



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - САДОВО
4124 гр. Садово, ул. "Иван Вазов" № 2
тел. централа: 03118/21-06 и 03118/21-71, директен: 03118/23-30

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ –
САДОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от АТАНАС ТЕЛЧАРОВ – Председател на Общински съвет - Садово

ОТНОСНО: Отчет относно дейността на Център за социална рехабилитация и интеграция с. Болярци, община Садово за 2023 година

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с постъпил от Христина Велкова-Николова – Управител на Център за социална рехабилитация и интеграция с. Болярци, община Садово Отчет относно дейността на Центъра за 2023г., Ви представям същия за разглеждане и приемане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Отчет относно дейността на Център за социална рехабилитация и интеграция с. Болярци за 2023 г.

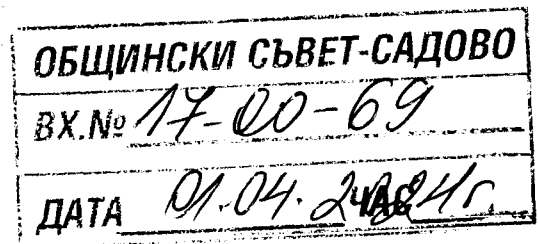
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-САДОВО: АТАНАС ТЕЛЧАРОВ**



ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ
ОБЩИНА САДОВО, ПЛОВДИВСКА ОБЛАСТ

4114 с. Болярци, ул. "9-та" № 7, община Садово
e-mail: csri_bolyartsi@abv.bg; тел. 033 138 315

Изх. № 12/28.03.2024г
ЦСРИ – с.Болярци, общ.Садово



ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ОБЩИНА САДОВО

гр.САДОВО

О Т Ч Е Т

от Христина Велкова-Николова

Управител на Център за социална рехабилитация и интеграция
с.Болярци, община Садово, Пловдивска област

ОТНОСНО: Дейността на Център за социална рехабилитация и интеграция
с.Болярци, община Садово за 2023 г..

Уважаеми госпожи и господи общински съветници,

Предоставям ви отчета за дейността на ЦСРИ с.Болярци за 2023г. в табличен вид.

Приложение: отчет за дейността

ХРИСТИНА ВЕЛКОВА-НИКОЛОВА

Управител ЦСРИ с.Болярци

Годишен отчет¹

за периода 01 януари – 31 декември 2023 г.

1	Име на доставчика на СУ (община, физическолице, юридическолице)	Община Садово, област Пловдив
2	Булстат на доставчика (попълващотчета)	000471582
3	Телефон, e-mail и електроннастраница (приприложимост) на доставчика	
4	Брой комплекси ² , в които се предоставят социалните услуги	3 бр.
4.1	Брой предоставяни СУ от доставчика	

5	Информация за комплексно предоставяните социални услуги	Комплекс № 2
5.1	Наименование	Център за социална рехабилитация и интеграция * при избор на други, моля опишете ги тук
5.2	Среда за предоставяне на СУ (отбележете средата за предоставяне на СУ почл. 17 от ЗСУ)	<input type="checkbox"/> Услуги в домашна среда <input checked="" type="checkbox"/> Услуги в специализирана среда <input type="checkbox"/> Услуги, които се предоставят мобилно <input type="checkbox"/> Друго * при друг начин на предоставяне на СУ моля опишете го тук напр. "онлайн", „по телефон“ и др.

¹ Когато социалните услуги се предоставят от частен доставчик въз основа на договор за възлагане, отчетът се предоставя и на кмета на общината (чл. 112, ал. 4 от ЗСУ)

² Посочете броя на комплексите съгласно параграф 1 от Преходните и заключителни разпоредби на НКСУ, в които доставчика е организиран предоставянето на СУ, за които се попълва отчета

5.3	Социална услуга <i>(изберете вида на социалните услуги по чл. 15 от ЗСУ, предоставяни комплексно)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Информиране и консултиране <input type="checkbox"/> Застъпничество и посредничество <input type="checkbox"/> Общностна работа <input checked="" type="checkbox"/> Терапия и рехабилитация <input checked="" type="checkbox"/> Обучение за придобиване на умения <input checked="" type="checkbox"/> Подкрепа за придобиване на трудови умения <input type="checkbox"/> Дневна грижа <input type="checkbox"/> Резидентна грижа <input type="checkbox"/> Осигуряване на подслон <input type="checkbox"/> Асистентска подкрепа
5.4	Целева група потребители на СУ: 5.4.1 По наличие на увреждания:	с и без увреждания
	5.4.2 По възраст:	<input type="checkbox"/> Деца <input type="checkbox"/> Младежи <input checked="" type="checkbox"/> Пълнолетни лица <input type="checkbox"/> Пълнолетни лица в надтрудоспособна възраст
	5.4.3 Целева група – общо описание:	Пълнолетни лица с увреждания и пълнолетни лица в риск
5.5	Адрес на предоставяната услугата³	с. Болярци, общ. Садово, обл. Пловдив
5.6	Име на управляващия СУ (управител/ръководител)	Христина Бориславова Велкова-Николова

³ Когато услугата се предоставя мобилно се попълва адрес за кореспонденция

5.7	Източник за финансиране на СУ <i>(отбележете всички отговори, които се отнасят до финансирането на услугата)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Държавно финансиране <input type="checkbox"/> Общинско финансиране <input type="checkbox"/> Национални програми <input type="checkbox"/> Международни програми <input type="checkbox"/> Частно финансиране <input type="checkbox"/> Смесено финансиране * <input type="checkbox"/> Друго * * при смесено финансиране или друго моля опишете го тук
Бюджет 2023 г. в лв. (при приложимост):		
5.8	5.8.1 Преходен остатък от 2022 г. в лв.	317 292 лв.
	Включен ли е преходният остатък в бюджет 2023 г.?	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	5.8.2 Дофинансиране за 2023 г. в лв.	Няма
	5.8.3 Средства по стандарт за финансиране на делегирана от държавата дейност за 2023 г. в лв.	117 080 лв.
	5.8.4 Утвърден бюджет на комплекса за 2023 г. в лв. (равен на сбора от 5.8.1 + 5.8.2 + 5.8.3)	434 372 лв.
	5.8.5 Изразходвани средства през 2023 г. в лв.	152 591 лв.
5.9	Процентно съотношение на средствата за възнаграждения на служителите спрямо средствата за издръжка в комплекса (при приложимост)	53 % за възнаграждения на служителите 47 % за средства за издръжка
5.10	Максимален брой места (капацитет) в комплекса към 31.12.2023 г.	20 бр.

5.11	Общ брой потребители ползвали услуга/и в комплекса през отчетната година, включително по договори от предходен период	29 бр.	
5.12	Брой потребители започнали да ползват услуга/и в комплекса през 2023 г.	6 бр.	
5.13	Брой потребители, които ползват услуга/и в комплекса към 31.12.2023 г.	24 бр.	
5.14	Реален брой потребители по видове услуги по чл.15 от ЗСУ към 31.12.2023 г.	Вид услуга по чл. 15 от ЗСУ	Брой потребители в услугата
		<input checked="" type="checkbox"/> Информирание и консултиране	19 бр.
		<input type="checkbox"/> Застъпничество и посредничество	
		<input type="checkbox"/> Общностна работа	
		<input checked="" type="checkbox"/> Терапия и рехабилитация	22 бр.
		<input checked="" type="checkbox"/> Обучение за придобиване на умения	5 бр.
		<input checked="" type="checkbox"/> Подкрепа за придобиване на трудови умения	0
		<input type="checkbox"/> Дневна грижа	
		<input type="checkbox"/> Резидентна грижа	
		<input type="checkbox"/> Осигуряване на подслон	

		<input type="checkbox"/> Асистентска подкрепа											
5.15	Брой потребители в зависимост от начина на ползване социалните услуги по чл. 16, ал. 3 от ЗСУ към 31.12.2023 г.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Начин на ползване на СУ по чл.15</th> <th>Брой потребители</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Денонощно</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Целодневно</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Полудневно</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Почасово</td> <td>24 бр.</td> </tr> </tbody> </table>	Начин на ползване на СУ по чл.15	Брой потребители	<input type="checkbox"/> Денонощно		<input type="checkbox"/> Целодневно		<input type="checkbox"/> Полудневно		<input checked="" type="checkbox"/> Почасово	24 бр.	
Начин на ползване на СУ по чл.15	Брой потребители												
<input type="checkbox"/> Денонощно													
<input type="checkbox"/> Целодневно													
<input type="checkbox"/> Полудневно													
<input checked="" type="checkbox"/> Почасово	24 бр.												
5.16	Средногодишен брой заети щатни бройки през отчетната година (сумират се заетите щатни бр. за всеки от месеците, в които е съществувала услугата през 2023 г. и полученият сбор се дели на този брой месеци)	7 бр.											
5.17	Общ брой щатни бройки по длъжностно щатно разписание към 31.12.2023 г.	7 бр.											
5.18	Общ брой служители по поименно щатно разписание отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2023 г. (възможно е да надвишава броя от предходната т. 5.17)	7 бр.											
5.19	Брой и длъжности на специалистите (основни и препоръчителни) ⁴ отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2023 г. (Напишете длъжностите по поименно щатно разписание и броя им)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управител – 1 бр.; 2. Социален работник – 1 бр.; 3. Трудотерапевт – 1 бр.; 4. Рехабилитатор – 1 бр.; 5. Психолог – 1 бр. 											
5.20	Брой и длъжности на служителите, пряко ангажирани с обслужването на потребителите (неспециализирани служители) към 31.12.2023 г. (Напишете	НП											

⁴От Наредба за качеството на социалните услуги, в зависимост от предоставяната СУ

	длъжностите по поименно щатно разписание и броя им)	
5.21	<p>Брой и длъжности на служителите, подпомагащи функционирането на комплекса⁵ към 31.12.2023 г.</p> <p>(Напишете длъжностите по поименно щатно разписание и броя им)</p>	<p>1. Хигиенист – 1 бр.;</p> <p>2. Шофьор – 1 бр.</p>
5.22	<p>Брой и позиции на извънщатни длъжности (ПМС 66, програми и проекти, доброволци и граждански договори вкл. и по договори с външни изпълнители) към 31.12.2023 г.</p> <p>(Напишете длъжностите и броя на всяка от тях)</p>	НП
5.23	<p>Брой свободни длъжности към 31.12.2023 г.</p> <p>(Напишете длъжностите по щатно разписание и броя на всяка от тях)</p>	Няма
5.24	<p>Постигнати резултати при предоставянето на социални услуги</p> <p>(посочете броя на потребителите с постигнати резултати при предоставяне на СУ предвид техните ИПП/ИПГ)</p>	<p>1. Постигнати са всички планирани резултати (90% и над 90%): 10 бр. потребители</p> <p>2. Постигнати са повечето планирани резултати (от 50% до 90%): 14 бр. потребители</p> <p>3. Постигнати са малка част от планираните резултати (от 10% до 50%): 4 бр. потребители</p> <p>4. Не са постигнати никакви резултати (10% и под 10%): 0 бр. потребители</p>
5.25	<p>Опишете накратко причините, довели до частично постигане или непостигане на резултатите, заложиени в ИПП на потребителите</p>	<p>За 14 бр. потребители са постигнати повечето от планираните дейности, заложиени в техните ИПП – една част от тях са в напреднала възраст, а друга част са с интелектуални затруднения и се нуждаят от постоянно ползване на услугите за поддържане на физическото и психическото здраве.</p> <p>За 4 бр. потребители са постигнати малка част от планираните дейности, защото</p>

⁵ От Наредба за качеството на социалните услуги, в зависимост от предоставяната СУ

		договорите им са прекратени предсрочно поради смърт на лицата.
5.26	<p>Постигнати резултати от прилагането на Програмата за развитие на качеството на социалната услуга.</p> <p><i>(Опишете накратко резултатите от прилагането на програмата за развитие на качеството.)</i></p>	<p>1. По отношение на прилаганите методи за работа и дейности за подобряването им: При спазване Програмата за развитие на качеството на социалната услуга се постига добра организация за работа и по-добри резултати в дейностите с потребителите. В изпълнение на Програмата документацията се води стриктно и се актуализира своевременно при необходимост.</p> <p>2. По отношение популяризирането на услугата в общността: ЦСРИ – с. Болярци разработи актуални рекламни материали, които спомагат за популяризиране на дейността, в резултат на което има по-голям интерес от жителите на общината.</p>
5.27	<p>Постигнати резултати от проведения периодичен и годишен контрол и мониторинг от доставчика на СУ</p> <p><i>(Опишете накратко резултатите от проведения годишен контрол и мониторинг;</i></p> <p><i>В случай, че услугата се предоставя по договор за възлагане с община, се дава отговор за вътрешния контрол и мониторинг на предоставящото услугата частно юридическо лице)</i></p>	<p>1. По отношение на ефективността на предоставяната социална услуга: Във връзка с по-добрата ефективност на работата в ЦСРИ и в изпълнение на Процедурата за провеждане на вътрешен контрол, управителят на социалната услуга извършва вътрешен мониторинг на служителите. При установяване на допуснати пропуски в работата се коригират своевременно от служителите.</p> <p>2. По отношение на обратната връзка с потребителите и техните близки: Разработен е формуляр за анкета, който се попълва анонимно от потребителите и техните близки.</p>

		След обработка на анонимните анкети се установява удовлетвореността на потребителите от услугата и техните мнения и предложения за развитие на социалната услуга.
--	--	---

Дата:.....

Изготвил отчета:.....

(име, фамилия)

Подпис: